

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Алтайский филиал
Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДЕНА
решением заседания кафедры
экономики и финансов
Протокол № 1
от «12» марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика

профиль: Финансы и кредит

квалификация: бакалавр

форма обучения: очная, заочная

Год набора – 2021

Барнаул, 2020 г.

Авторы-составители:

Зав. кафедрой «Финансы, денежное обращение и кредит» , д.э.н., профессор, Хандруев А.А

Исполнительный директор, к.э.н., Кузнецова Л.В.

Начальник ОМООП, к.э.н., Ивинская М.С.

Заведующий кафедрой «Фондовые рынки и финансовый инжиниринг», д.э.н., профессор Корищенко К.Н.

Заведующий кафедрой экономики и финансов Алтайского филиала РАНХиГС, к.э.н., доцент, Торгашова Н.А.

Содержание

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО	5
4. Содержание практики.	5
5. Формы отчетности по практике.	6
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	7
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	12
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	15

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид: производственная практика.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма практики: дискретная непрерывная (концентрированная).

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений с применением профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
УК ОС-6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, в том числе, с применением профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
– ОТФ: – Консультирование клиентов по подбору финансовых продуктов и услуг; ТФ: – Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов – Консультирование клиента по	УК ОС-2.2 УК ОС-6.1	на уровне знаний: – знать базовые модели микроэкономического и макроэкономического анализа, позволяющие оценить ресурсы и ограничения; – знать основные принципы организации собственного времени и самообучения. на уровне умений: – уметь самостоятельно оценить ресурсы и ограничения в обсуждаемых

оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности).		на уровне навыков экономических ситуациях; – уметь организовывать собственное время в целях реализации саморазвития и самообразования. на уровне навыков: – владеть навыками поиска информации об обсуждаемых экономических ситуациях, которая в дальнейшем позволит самостоятельно разработать проект; – владеть навыками организации процесса самообразования и организации собственного времени
--	--	--

3. Объем и место практики в структуре ОП ВО

Объем практики:

Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности- составляет 396 ак.часа или 11 з.е.т.

Место практики в структуре ОП ВО:

Б2.В.02(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» предусмотрена на 4 курсе, 8 семестр для очной формы обучения; на 5 курсе, 10 семестр для заочной формы обучения.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности реализуется после изучения следующих дисциплин:

Б2.В.01.01(У) Практика прохождения собеседования при трудоустройстве

Промежуточная аттестация проходит в форме зачёта с оценкой в 8-м семестре для очной ф/о; в 10 семестре для заочной ф/о.

4. Содержание практики.

Таблица 1.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1	Основной этап (прохождение практики)	Знакомство с контактными лицами организации, её структурой, основными видами деятельности, информацией о компании в СМИ и интернет-источниках. Анализ документов организации. Детальное ознакомление и анализ финансовых, бухгалтерских и иных документов организации. На основе финансовой и другой документации проанализировать
2	Заключительный этап	Создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении

		<p>чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Формирование отчета по практике и получение отзыва-характеристики от руководителя практики принимающей организации.</p>
--	--	---

5. Формы отчетности по практике.

Согласно п.31 Порядка организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры по окончании практики, перед зачетом обучающиеся представляют на кафедру оформленные:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- отзыв-характеристику руководителя практики от Академии;
- индивидуальное задание руководителя практики от Академии;
- совместный план-график проведения производственной практики («Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»).

Отчет и характеристика-отзыв рассматриваются руководителем практики от Факультета финансов и банковского дела. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия методическим рекомендациям.

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет должен содержать:

- содержание
- характеристику организации, в которой студент проходил практику: краткая история создания организации, ее структура и органы управления, виды выпускаемой продукции (работ, услуг), основные источники доходов и направления расходования средств, положение, занимаемое в отрасли;
- описание структурного подразделения организации, служившего базой практики (его положение в организации, сфера деятельности, результаты работы);
- описание работы, выполненной студентом за период

прохождения практики, особо выделив при этом работу в области финансов и кредита;

- общий анализ финансовых показателей деятельности как всей организации в целом, так и конкретного подразделения, где работал практикант;
 - заключительные выводы и предложения по финансовой работе организации —
- базы практики.

В отчете должны быть освещены следующие аспекты: место прохождения практики; описание и анализ нормативных материалов или иных документов, с которыми обучающийся знакомился во время практики.

К отчету должны быть приложены документы, составленные самим обучающимся при прохождении практики, а также копии документов, с которыми обучающийся ознакомился в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм. Левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1.25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики по организации, индивидуального задания руководителя дипломной работы (проекта), для обучающихся, направляемых на преддипломную практику) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Текущий контроль успеваемости

6.1.1 В ходе реализации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Руководитель практики отслеживает ход выполнения заданий на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики:

1 этап - Основной этап (прохождение практики)

- Знакомство с контактными лицами организации, её структурой, основными видами деятельности, информацией о компании в СМИ и интернет-источниках.
- Анализ документов организации.

- Детальное ознакомление и анализ финансовых, бухгалтерских и иных документов организации. На основе финансовой и другой документации проанализировать экономические показатели деятельности организаций.

- Выполнение задания руководителя в соответствии с профессиональной направленностью.

2 этап - Заключительный этап

- Создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

- Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

- Формирование отчета по практике и получение отзыва-характеристики от руководителя практики принимающей организации.

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости 1 этап – Основной этап (прохождение практики)

- Знакомство с контактными лицами организации, её структурой, основными видами деятельности, информацией о компании в СМИ и интернет-источниках.

- Консультирование по оформлению документов на выдачу кредитов, открытие депозитов физическим лицам, регистрации и открытию брокерских счетов

- Подготовка и проверка документов, участвующих в финансовых операциях

- Анализ предоставляемой клиентами документации, предусмотренной условиями договора с финансовой организацией

- Детальное ознакомление и анализ финансовых, бухгалтерских и иных документов организации. На основе финансовой и другой документации проанализировать экономические показатели деятельности организаций.

- Проверка документов клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, обеспечение сохранности и конфиденциальности информации, хранящейся в них

- Выполнение задания руководителя в соответствии с профессиональной направленностью.

- Создание и поддержание безопасных условий

жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

2 этап - Заключительный этап

- Систематизация финансовой и юридической информации
- Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
- Формирование отчета по практике и получение отзыва-характеристики от руководителя практики принимающей организации.

6.2 Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1 Промежуточная аттестация проводится с применением следующего метода (средства), в форме подготовки и предоставления отчета с практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

6.2.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации.

По результатам прохождения практики, студентом представляется на кафедру отчет о прохождении практики (в письменной форме, составленный в соответствии с методическими рекомендациями), принятый и оцененный руководителем практики от института.

Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов.

Шкала оценивания.

Критерии оценивания	Оценка
Способен применять фундаментальные принципы проектной деятельности на основе оценки ресурсов и микро- и макроэкономических ограничений в соответствии со сферой деятельности организации прохождения практики	«отлично»
Владеет базовыми навыками поиска, анализа и использования нормативно-правовых документов для решения профессиональных задач	
Способен определить и проанализировать организационную структуру управления компании, в которой проходит практику	
Овладел навыками работы в прикладных информационных программах, внедренных на местах прохождения практики	

Способен провести анализ сильных и слабых сторон выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации прохождения практики	
Способен по результатам ознакомления с основами профессиональной деятельности сформировать дорожную карту действий по развитию профессиональных навыков, умений и качеств	
Применяет фундаментальные принципы проектной деятельности на основе оценки ресурсов, микро- и макроэкономических ограничений в соответствии со сферой деятельности организации прохождения практики, допускает незначительные ошибки, не влияющие на результаты осуществления проектной деятельности	«хорошо»
Владеет базовыми навыками поиска, анализа и использования нормативно-правовых документов для решения профессиональных задач, при анализе допускает несущественные ошибки	
Способен определить и проанализировать организационную структуру управления компании, в которой проходит практику, с допустимыми неточностями и упущениями	
Способен применять большинство функций в прикладных информационных программах, внедренных на местах прохождения практики	
Способен провести анализ сильных и слабых сторон выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации прохождения практики, с некоторыми допущениями и неточностями, не влияющими	
Способен по результатам ознакомления с основами профессиональной деятельности сформировать примерную дорожную карту действий по развитию профессиональных навыков, умений и качеств	
Применяет фундаментальные принципы проектной деятельности на основе оценки ресурсов, микро- и макроэкономических ограничений в соответствии со сферой деятельности организации прохождения практики, допускает существенные ошибки, влияющие на результаты осуществления проектной деятельности	«удовлетворительно»

Владеет базовыми навыками поиска, анализа и использования нормативно-правовых документов для решения профессиональных задач, при анализе допускает существенные ошибки	
Способен определить и проанализировать организационную структуру управления компании, в которой проходит практику, со значительными неточностями и упущениями	
Способен использовать только базовые функции в прикладных информационных программах, внедренных на местах прохождения практики	
Способен провести анализ сильных и слабых сторон выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации прохождения практики, только со значительными допущениями и неточностями	
Способен по результатам ознакомления с основами профессиональной деятельности сформировать максимально упрощенную дорожную карту действий по развитию	

6.3 Методические материалы

Зачет с оценкой проходит в заочной форме.

Зачет с оценкой проводится в форме защиты письменных отчетов, в виде презентации, составленных в соответствии с методическими рекомендациями, на основании утвержденного задания на практику, с учетом отзыва руководителя о прохождении практики.

Критерии оценивания результатов прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и их вес в общей оценке по дисциплине.

Критерий	Удельный вес	Вес по пятибалльной системе
Наличие положительного отзыва от принимающей организации	10%	0,5 балла
Наличие всей необходимой сопроводительной документации за подписью руководителя практики	20%	1 балл

Полнота и соответствие требованиям самостоятельно написанного отчета (наличие всех разделов отчета в соответствии с требованиями, указанными в методических рекомендациях по практике, наличие ссылок на используемую литературу и грамотность цитирования, соблюдение требований по содержанию и соотношению объемов глав)	20%	1 балла
Объясняет сущность явлений, событий, процессов, делает выводы и обобщения по материалам составленного отчета; дает аргументированные ответы на задаваемые вопросы, связанные с деятельностью, осуществляемой на производственной практике; допускаются единичные несущественные ошибки	20%	1 балл
Соблюдение требований к оформлению печатных работ (форматирование абзацев, кегль шрифта, оформление рисунков, таблиц, ссылок).	10%	0,5 балла
Способность сформулировать значимость результатов, полученных при прохождении практики, для формирования профессиональных качеств, навыков и умений	20%	1 балл
Итого	100%	5 баллов

Методические рекомендации по оформлению отчета

Отчет по практике состоит из титульного лист, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. В качестве приложений в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимися в период исследования.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля-20 мм, правое- 15 мм. Левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ- 1.25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики по организации, индивидуального задания руководителя дипломной работы (проекта), для обучающихся, направляемых на преддипломную практику) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Определяется спецификой выбранной отрасли для прохождения производственной практики.

7.1. Основная литература

1. Дворецкая, А. Е. Деньги, кредит, банки : учебник для вузов / А. Е. Дворецкая. — 2е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05109-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450259>
2. Одинцова, М. И. Институциональная экономика : учебник для вузов / М. И. Одинцова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6666-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450031>
3. Гребенников, П. И. Корпоративные финансы: учебник и практикум для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04226-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449676>

7.2. Дополнительная литература

1. Синки-мл., Джозеф Финансовый менеджмент в коммерческом банке и в индустрии финансовых услуг / Джозеф Синки-мл. ; перевод А. Левинзон. — Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 1017 с. — ISBN 5-9614-0344-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :[сайт].—URL: <http://www.iprbookshop.ru/82374.html>
2. Гамза, В. А. Безопасность банковской деятельности : учебник для вузов / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08166-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450144>
3. Шарп, У. Ф. Инвестиции: учебник: пер. с англ. / У.Ф. Шарп, Г.Д. Александер, Д.В. Бэйли. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — XII, 1028 с. — (Университетский учебник: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-104754-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new-znanium-com.ezproxu.ranepa.ru:2443/catalog/product/1080428>
4. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00241-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450824>

7.3. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 01.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности».
2. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных

обществах».

3. Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».

4. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации».

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Гарант

2. Консультант-плюс

3. www.minfin.ru – министерство

Финансов РФ

4. www.cbr.ru - Центральный банк РФ

5. <http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики

6. официальные сайты компаний, выбранных для прохождения практики.

7.5 Иные источники

1. Белоглазова Г.Н., Кроливецкая Л.П. (ред.). Финансовые рынки и финансово-кредитные институты СПб.: Питер, 2013.

2. Ермаков С.Л., Юденков Ю.Н. Основы организации деятельности коммерческого банка: Учебник. — М.: КНОРУС, 2013.

3. Дворецкая А. Е. Финансы: учебник. — М. : Издательство Юрайт, 2014.

4. Банковское дело: учебник/ О.И. Лаврушин, Г.Г. Фетисов, Н.И. Валенцева\под ред.

5. И. Лаврушина. — М.: КНОРУС, 2014

6. Организация деятельности коммерческого банка: Учебник / Под ред. Е.А. Звоновой. — М.: ИНФРА-М, 2013.

7. Данилин В.И. Финансовое и операционное планирование в корпорации. — М.: Дело РАНХиГС, 2014.

8. Мысляева И.М. Государственные и муниципальные финансы: Учебник. — М.: Инфра-М, 2007.

9. Состояние, тенденции и перспективы развития наличного денежного обращения в России: монография/ М.А. Абрамова, С.В. Криворучко[и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 168 с

10. Экономика общественного сектора: учебник для вузов/ под ред. Л.И.Якобсона, М.Г.Колосницыной.-3-е изд., перераб. и доп. - М.:Издательство Юрайт, 2016

11. Пашков Р.В. Управление рисками и капиталом банка. Серия «Банковское дело»: монография / Р.В. Пашков, Ю.Н. Юденков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 233 с.

12. Литвиненко В.И. Основы информационной безопасности: учебное пособие / Литвиненко В.И., Козлов Е.С. — Москва: КноРус, 2020. — 199 с. — ISBN 978-5-40600904-8. — URL: <https://book.ru/book/934627>

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Во время практики обучающимся следует уделять особое внимание изучению документации организации: нормативные инструкции, технологические карты и т.д.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru -Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <http://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. <https://new.znaniy.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znaniy.com».
6. <https://dlib.eastview.com> - Информационный сервис «East View».
7. <https://www.jstor.org> - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. <https://elibrary.worldbank.org> - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. <http://journals.sagepub.com> – Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».